

重庆科技职业学院教务处函件

渝科职院教函〔2024〕4号

关于做好2024年中等职业教育 新生录取及学籍注册工作的通知

通识国防教育学院：

为进一步做好我校2024年中等职业教育新生录取和学籍注册工作，确保新生注册信息的准确性，避免因信息错误或延误导致的问题学籍。现将有关事宜通知如下：

一、工作步骤

(一) 按要求将新生数据导入重庆市中等职业学校新生学籍数据模板，完善学生基础信息，于9月12日前提交至教务处。

(二) 教务处录入学生基础信息后，学院按班整理收集学生身份证送至教务处。重庆市中等职业学校学籍系统需用身份证识别器采集信息，对未办理身份证的学生，应及时通知办理身份证并完成学籍注册。不符合入学条件学生信息的，坚决不予录入。

(三) 身份证信息采集完成后，系统生成并打印出《重庆市中等职业学校学籍注册基础信息登记表》，返还至学院进行信息

核对。学生核对相关基础信息和专业后需签字加盖指模。班主任签字后，学院统一安排加盖学校公章。

(四) 所有学籍注册资料于学院审核无误后，按《重庆市中等职业学校学籍注册基础信息登记表》(附件)、身份证复印件、户口页复印件、中考成绩单、毕业证复印件的顺序左侧三订装订，不要订到信息表内容，于9月23日将装订成册材料提交至教务处，注册结束后将下发由辅导员留档。

二、所需学籍注册资料:

(一) 资料内容:

- 1.《重庆市中等职业学校学籍注册基础信息登记表》；
- 2.身份证原件及复印件；
- 3.学生本人户口页复印件；
- 4.参加初中毕业暨高中升学考试成绩单或成绩证明原件（需320分以上且当地区县教育行政部门加盖鲜章）；
- 5.初中毕业证原件和复印件（没有毕业证的出原学校毕业证明，毕业证明加盖原学校公章）
- 6.学生蓝底照片

(二) 资料要求:

- 1.身份证原件是否齐全；
- 2.中考成绩单是否320分以上且加盖当地区县教育行政部门鲜章；
- 3.初中毕业证是否显示应届生（即2024年6月或7月毕业），

证书落款日期是否为 2024 年 6 月或 7 月。

4. 电子照片需用学生身份证号命名，照片尺寸：102pix*126pix(分辨率 300dpi)，文件大小：10~30K。背景：蓝色，尽量不要穿蓝色、黄色、绿色和紫色衣服。此照片留存，毕业证粘贴照片必须和上传的电子照片一致。

附件：重庆市中等职业学校新生学籍数据模板（市网）

重庆科技职业学院教务处

2024 年 9 月 5 日